

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local**  
**pentru beneficiarii de venit minim garantat și/sau de alocații zilnice de**  
**hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii**  
**beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2023**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al domnului primar Andrei Liviu Volosevici și Raportul de Specialitate al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești nr.356 /06.01.2023, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2023;

Luând în considerare Avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru protecție și asistență socială, din data de \_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2), alin. (7) și alin. (8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 28 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2011, privind venitul minim garantat;

Ținând cont de prevederile capitolului 4 din Regulamentul de acordare a alocațiilor zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, aprobat prin Hotărârea nr. 376/30.08.2022 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

Având în vedere dispozițiile art. 67 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), litera d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim garantat și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Beneficiarii venitului minim garantat vor fi repartizați la următoarele societati/ servicii/ instituții, subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești:

- S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Club Sportiv Municipal Ploiești;
- Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiești Vest;
- alte obiective publice stabilite prin dispoziția primarului.

(2) După primirea persoanelor repartizate, instituțiile/ persoanele juridice menționate la alin.(1) au următoarele obligații:

a) să asigure instruirea lunară privind securitatea și sănătatea în muncă a beneficiarilor;

b) să țină evidența efectuării orelor de muncă, în funcție de repartițiile transmise de către ASSC Ploiești;

c) să prezinte planul de lucrări ce urmează a fi efectuate în luna următoare până la data de 25 ale lunii;

d) să confirme pontajul zilnic al beneficiarilor;

e) să confirme reprezentatului ASSC, care monitorizează zilnic prezența beneficiarilor, executarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local realizate de către beneficiari;

f) să transmită numărul de beneficiari de care au nevoie pentru lucrările pe care le au de executat, până la data de 25 ale lunii.

**Art. 3.** Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, prin Serviciul Prestații Sociale are următoarele obligații:

a) să propună/ întocmească anual planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ținând cont de solicitările instituțiilor/ persoanelor juridice partenere;

b) să afișeze la sediu, la loc vizibil, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit.a,

c) să întocmească listele cuprinând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local până la data de 30 ale lunii curente pentru luna următoare și să le transmită instituțiilor/ persoanelor juridice partenere;

d) să afișeze listele cu beneficiarii pentru venitul minim garantat și Cantina Socială, care presteaza orele de munca;

e) să monitorizeze zilnic prezența beneficiarilor în teren;

f) să asigure instructajul lunar privind securitatea și sănătatea în muncă pentru beneficiarii care desfașoara activități în obiectivele publice stabilite prin dispoziția primarului municipiului Ploiești.

**Art.4** Lunar coordonatorul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va stabili, în funcție de solicitările instituțiilor/ persoanelor juridice partenere, zonele de lucru unde se vor efectua acțiunile sau lucrările de interes local.

**Art.5** Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Club Sportiv Municipal Ploiesti si Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.6** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunostința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi \_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL  
Mihaela Lucia Constantin**

## LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. \_\_\_\_\_

**Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2023,  
pentru persoanele beneficiare de ajutor social și/sau alocații zilnice de  
hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii  
beneficiază de măsură de protecție specială, la:**

DENUMIRE ZONĂ	OBIECTIVE/ ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
<b>1. S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea stării de curățenie în cimitire, pe alei și căile de trecere dintre morminte;</li> <li>- măturat alei;</li> <li>- îndepărtare crengi și vegetație uscată;</li> <li>- colectare deșeuri, transportarea și depozitarea acestora în spațiile special amenajate;</li> <li>- tratat cu ierbicid zonele după care a fost îndepărtată vegetația;</li> </ul>
<b>2. C.S.M. BAZA SPORTIVĂ OLIMPIA</b>	<p>Activități pentru întreținerea terenurilor sintetice și a aleilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de întreținere specifice terenurilor sintetice și a aleilor;</li> <li>- curățat și îndepărtat resturile vegetale;</li> <li>- alte activități de întreținere (văruire, vopsire, etc.)</li> </ul> <p>Activități de întreținerea tribunelor, curților de lumină și a celorlalte spații aferente bazei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curățat și spălat;</li> <li>- manipulat aparate sportive;</li> <li>- manipulat mochete și alte aparate;;</li> <li>- alte activități de întreținere (văruire, vopsire, etc.)</li> </ul>

<p><b>3. C.S.M. BAZA SPORTIVĂ DOROFTEI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ștergerea scaunelor din tribune;</li> <li>- igienizarea căilor de acces;</li> <li>- măturatul spațiului exterior bazei;</li> <li>- în funcție de anotimp eliminarea și îndepărtarea cantităților de zăpadă, a materialului vegetal (iarbă, frunze, etc.)</li> </ul>
<p><b>4. C.S.M. COMPLEX HIPODROM</b></p>	<p><b>Trimestrul I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndepărtat zăpadă alei acces;</li> <li>- măturat alei acces;</li> <li>- curățat scaune tribune;</li> <li>- strâns gunoaiele din incintă;</li> <li>- curățat gurile de canalizare;</li> </ul> <p><b>Trimestrul II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndepărtat pietrele de pe gazon si manej;</li> <li>- greblat zonele verzi;</li> <li>- curățat resturi vegetale;</li> <li>- curățat scaune tribune;</li> <li>- măturat alei acces;</li> <li>- udat spatii verzi;</li> <li>- strâns gunoaiele din incintă;</li> </ul> <p><b>Trimestrul III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndepărtat pietrele de pe gazon și manej;</li> <li>- greblat zonele verzi;</li> <li>- curățat resturi vegetale;</li> <li>- curățat scaune tribune;</li> <li>- măturat alei acces;</li> <li>- udat spații verzi;</li> <li>- strâns gunoaiele din incintă;</li> </ul> <p><b>Trimestrul IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curățat frunze și resturi vegetale;</li> <li>- măturat alei acces;</li> <li>- curățat scaune tribune;</li> <li>- strâns gunoaiele din incintă;</li> <li>- curățat gurile de canalizare;</li> <li>- îndepărtat zăpadă alei acces;</li> </ul>

**5. C.S.M.  
STADION  
ILIE OANA**

**Trimestrul I**

- măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică;
- măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus;
- curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de zăpadă din căile de acces;

**Trimestrul II**

- măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică;
- măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus;
- curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de material vegetal, iarbă rezultată din procesul de tundere a gazonului;
- igienizarea și întreținerea spațiilor verzi;
- îndepărtarea ierbii din zonele de pavele;

**Trimestrul III**

- măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică;
- măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus;
- curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de material vegetal, iarbă rezultată din procesul de tundere a gazonului;
- igienizarea și întreținerea spațiilor verzi;
- îndepărtarea ierbii din zonele de pavele;

**Trimestrul IV**

- măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică;
- măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus;
- curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze;
- îndepărtarea cantităților de zăpadă din căile de acces;

**6. SERVICIUL  
ADMINISTRARE  
PARC MUNICIPAL  
PLOIEȘTI VEST**

**Trimestrul I**

- lucrări de dezăpezire alei pietonale;
- lucrări de dezăpezire patinoar;
- pregătirea patinoarului pentru buna funcționare prin: curățarea zăpezii așternute datorită traficului zilnic pe gheață al clienților, așezarea de straturi noi de gheață, văruire, etc;
- măturarea zăpezii așternute pe mobilierul urban, precum și scuturarea zăpezii de pe materialul dendrologic (arbori, arbuști, gard viu);
- lucrări de curățenie în parcări, la locuri de joacă, la terenurile de sport (lucrări efectuate zilnic);

**Trimestrul II**

- lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcarilor – lucrări efectuate zilnic);
- eliminarea buruienilor crescute în alei și spații amenajate cu pietriș (lucrări efectuate manual sau chimic- erbicidare);
- lucrări de înlocuire materialul dendrologic uscat;
- lucrări de plivit rabate de flori;
- lucrări de udare vegetație și rabate de flori;
- lucrări de vopsire și bățuire mobilier urban și elemente de lemn (foișoare, bănci, moară de apă, mese șah, locuri de joacă pentru copii, etc);
- lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcarilor, terenuri de sport, zona de picnic, etc. – lucrări efectuate zilnic);

**Trimestrul III**

- lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcarilor – lucrări efectuate zilnic);
- eliminarea buruienilor crescute în alei și spații amenajate cu pietriș (lucrări efectuate manual sau chimic- erbicidare);
- lucrări de înlocuire material dendrologic uscat;
- lucrări de plivit rabate de flori;
- lucrări de udare vegetație și rabate de flori;
- lucrări de vopsire și bățuire mobilier urban și elemente de lemn (foișoare, bănci, moară de apă, mese șah, locuri de joacă pentru copii, etc);
- lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcarilor, terenuri de sport, zona de picnic, etc. – lucrări efectuate zilnic);

	<p><b>Trimestrul IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de dezăpezire alei circulație pietonală;</li> <li>- lucrări de dezăpezire patinoar;</li> <li>- pregătirea patinoarului pentru buna funcționare prin: curățarea zăpezii așternute datorită traficului zilnic pe gheață al clienților, așternerea de straturi noi de gheață, văruire, etc;</li> <li>- măturarea zăpezii așternute pe mobilierul urban, precum și scuturarea zăpezii de pe materialul dendrologic (arbori, arbuști, garduri vii);</li> <li>- lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcărilor – lucrări efectuate zilnic);</li> </ul>
<p><b>7. Alte obiective publice stabilite prin dispoziția primarului municipiului Ploiești</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări sau acțiuni, după caz, care se regăsesc la punctele 1 – 6.</li> </ul>